

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ-
ИНВАЛИДОВ «Семь-Я»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ
(ГБУ ЦСПР «Семь-Я»)

ПРИКАЗ

от 11.09 2023 г.

№ 662

Об утверждении Положения о
предоставления государственной
услуги «Подготовка граждан, выразивших
желание принять детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
на семейные формы устройства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о предоставлении государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заведующим структурным подразделением службы комплексной помощи детям Котеневой О. Ю.

Директор

Н.В. Каньшина

С приказом ознакомлена
Котенева О. Ю.



Утверждаю
Директор ГБУ ЦСПР
«Семь-Я»
Н.В. Каньшина
« ___ » _____ 2023г.

Положение о предоставлении государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства»

1. Общие положения

1.1. Предоставление государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства» осуществляется на базе Государственного бюджетного учреждения Центра социальной поддержки и реабилитации детей инвалидов «Семь-Я»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью повышения качества подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.3. Подготовка осуществляется образовательными - организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — уполномоченные организации), которые в установленном порядке наделены полномочием по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в соответствии с Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Порядком отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 г. №4 «О реализации отдельных

вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» и заключившими договор с Департаментом о реализации переданного полномочия на территории города Москвы.

1.4. Подготовка является обязательной для всех граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, за исключением.

1.4.1. Близких родственников ребенка (родственники по прямой восходящей линии (бабушки, дедушки), полнородные и неполнородные (имеющие общего отца или мать) братья и сестры);

1.4.2. Лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено.

1.4.3. Лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей.

1.4.4. Отчима, мачехи ребенка, подавших заявление о его усыновлении. Подготовка граждан указанных категорий может осуществляться по их заявлению или по рекомендации органов опеки и попечительства.

1.5. Гражданин, желающий пройти подготовку, имеет право выбора уполномоченной организации для прохождения подготовки.

1.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства или граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации, желающие усыновить ребенка в городе Москве и не прошедшие соответствующую подготовку на территории государства, в котором они постоянно проживают, вправе обратиться в уполномоченную организацию, расположенную в городе Москве.

1.7. Иностранцы граждане, лица без гражданства или граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации, не владеющие русским языком, обращаются в уполномоченную организацию с переводчиком.

1.8. Подготовка осуществляется бесплатно на русском языке в очной или очно-заочной формах. При организации проведения подготовки в очно-заочной форме используются дистанционные методы подготовки. При этом уполномоченной организации необходимо обеспечить взаимодействие с гражданами в процессе подготовки.

1.10. Подготовка осуществляется в соответствии с Программой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом.

2. Цель и задачи подготовки

2.1. Целью подготовки является оказание психологической и правовой помощи лицам, желающим принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в определении своей готовности к

приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей и оказание содействия в благополучном устройстве детей в замещающие семьи.

2.2. Задачами подготовки являются:

2.2.1. Подготовка граждан к приему на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, выявление и исследование гражданами их воспитательных компетенций, родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития.

2.2.2. Помощь гражданам в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью.

2.2.3. Ознакомление граждан с основами законодательства в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями замещающих родителей, существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения замещающих семей.

2.2.4. Информирование граждан об организациях, которые участвуют в сопровождении замещающих семей, видах и объемах, предоставляемых такими организациями услуг, условиях предоставления таких услуг, правах и обязанностях сторон в рамках сопровождения замещающих семей.

3. Организация подготовки

3.1. Запись в группу подготовки осуществляется на портале «Моя новая семья» www.usynovi-moskva.ru.

3.2. Уполномоченные организации:

3.2.1. Организуют групповые занятия по психолого-педагогическому блоку программы подготовки в форме тренинга; по медицинскому и юридическому блокам программы в форме лекции и семинара; а также проводят с гражданами собеседования. При необходимости организуют посещение организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.2. Зачисляют гражданина на курс подготовки по его письменному заявлению при личном обращении с предъявлением паспорта, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность.

Гражданин вправе подать в уполномоченную организацию заявление и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в электронном виде путем их направления по электронной почте.

С гражданином до начала занятий проводится первичное собеседование, в том числе в дистанционной форме.

3.2.3. Ведут журнал учета письменных заявлений, договоров (справок) о подготовке и свидетельств о подготовке граждан, завершивших подготовку.

Ведут учет посещаемости гражданином занятий по программе

подготовки.

3.2.4. Обеспечивают проведение тренинга подготовки силами двух специалистов (двух психологов/ педагогов-психологов или психологом/педагогом-психологом и специалистом по работе с семьей/социальным педагогом).

Психолог (педагог-психолог), осуществляющий подготовку в формате тренинга, должен иметь: высшее профессиональное психологическое образование (бакалавриат, магистратура, специалитет), или иное высшее образование и профессиональную переподготовку в области психологии (не менее 300 часов), дополнительную подготовку по проведению групповой психологической работы, владеть опытом и навыками проведения тренинговых групп для взрослых, а также иметь опыт практической работы не менее двух лет с приемными семьями и/или с детьми, проживающими в организациях для детей-сирот и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Специалист по работе с семьей/социальный педагог, осуществляющий подготовку в формате тренинга, должен иметь: высшее профессиональное образование, или иное высшее образование и профессиональную переподготовку в области социальной работы, психологии, педагогики, понимать закономерности проведения тренинговых групп для взрослых, а также иметь опыт практической работы не менее двух лет с приемными семьями и/или с детьми, проживающими в организациях для детей-сирот и детьми, оставшимися без попечения родителей.

С целью профессиональной поддержки и повышения качества работы специалист, который проводит тренинг, проходит супервизии по вопросам подготовки граждан не реже двух раз в год, а также посещает курсы и семинары, круглые столы и конференции по вопросам семейного устройства детей, оставшихся

без попечения родителей, семейной психологии, не реже 1 раза в 2 года.

3.2.5. Привлекают к проведению подготовки специалистов органов опеки, попечительства и патронажа в городе Москве, социальных педагогов (социальных работников), юристов, психологов, медицинских работников (психотерапевтов, психиатров, врачей-педиатров и других), имеющих базовое профильное высшее образование (педагогическое, юридическое, психологическое, медицинское), а также практический опыт работы с семьями, принимающими детей на воспитание, владеющих навыками проведения групповой работы со взрослыми людьми, кроме того, граждан, имеющих опыт воспитания приемных детей.

3.2.6. Обеспечивают регулярность и доступность подготовки для граждан, в том числе в вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.2.7. Формируют расписание и размещают информацию о графике

проведения групп подготовки на портале «Моя новая семья» не позднее 15 декабря текущего календарного года. Запись в группу подготовки на портале «Моя новая семья» открывается 15 числа последнего месяца квартала на следующий квартал (15 декабря на январь-март, 15 марта — на апрель-июнь, 15 июня — на июль-сентябрь, 15 сентября- на октябрь-декабрь)

3.2.8. Формируют на каждого гражданина следующую документацию, свидетельствующую о прохождении им подготовки:

3.2.8.1. Заявление, включающее согласие гражданина на обработку персональных данных (для каждого гражданина)

3.2.8.2. Договор с гражданином.

3.2.8.3. Приказ о зачислении в группу (один на группу).

3.2.8.4. Лист учета посещаемости занятий по программе подготовки (один на группу).

3.2.8.5. Приказ о завершении подготовки и выдаче свидетельств о прохождении подготовки (один на группу).

3.2.8.6. Копию свидетельства о прохождении подготовки.

При наличии в документацию включается также заявление о добровольном согласии на психологическое обследование и результат такого обследования (заключение).

3.2.9. Проводят собеседования с каждым гражданином: в середине тренинга, а также итоговое собеседование в соответствии с положением о проведении итогового собеседования с гражданами, прошедшими курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей с гражданами, завершающими курс подготовки.

3.2.10. По завершении прохождения курса подготовки выдают гражданину свидетельство о прохождении подготовки (далее — свидетельство) в течение трех рабочих дней. По письменному заявлению гражданина свидетельство направляется ему законным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае, если гражданин в трёхдневный срок не явился за получением свидетельства и не просил отправить свидетельство посредством почтовой связи, специалист, осуществляющий подготовку группы, информирует гражданина о готовности свидетельства по телефону или электронной почте и составляется акт о невозможности выдать свидетельство в трёхдневный срок.

Регистрируют выдачу свидетельств в журнале.

3.2.11. Обеспечивают защиту персональных данных граждан, обратившихся и прошедших подготовку, для защиты персональных данных применяются меры, направленные на предотвращения неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

3.2.12. Оборудуют помещения для групповых занятий площадью не менее 1,5 кв.м. на одного слушателя группы, а также иметь в наличии стулья или кресла для всех участников, компьютер, проектор или интерактивную

доску, флипчарт, столы для оборудования и дидактического материала, а также для проведения упражнений.

Для индивидуальных собеседований должны быть предусмотрены условия, обеспечивающие конфиденциальность беседы.

3.3. По запросу органа опеки и попечительства и с согласия гражданина, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, уполномоченная организация проводит психологическое обследование, включающее посещение семьи гражданина по месту его проживания.

Основанием для прохождения обследования и посещения семьи является письменное заявление гражданина (в свободной форме). По результатам психологического обследования и посещения семьи гражданину выдается заключение.

3.4. В случае пропуска более трех занятий от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и может пройти пропущенные занятия в составе другой группы в той же уполномоченной организации.

4. Ответственность участников образовательного процесса

4.1. Специалисты несут ответственность за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим Положением.

4.2. Для специалистов существует профессиональная этика по неразглашению информации о личной жизни кандидатов в замещающие родители, обнаруживаемой в период их курсов подготовки.

4.3. Обязательные требования к слушателям.

4.3.1. Уважительно относиться к другим слушателям и преподавателям, не давать оценки их личности;

4.3.2. Говорить только о собственных чувствах, не навязывать свою точку зрения другим;

4.3.3. Не вести религиозную, политическую или коммерческую пропаганду и рекламу.

4. Документация

4.1. Специалисты ведут следующую документацию:

4.1.1. Заявление о зачислении на прохождение Программы подготовки лиц желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.1.2. Журнал учета письменных заявлений граждан о зачислении на прохождение Программы подготовки лиц, желающих принять на Воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, договоров о подготовке и выдачи свидетельств (справок) о прохождении подготовки.

4.1.3. Лист регистрации граждан

4.1.4. Программа подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.1.6. Акт о невозможности выдать свидетельство